

**Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 dla Dzieci ze Specjalnymi  
Potrzebami Edukacyjnymi w Płocku  
ogłasza**

**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1  
dla Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi  
ul. Tadeusza Gajcego 7, 09-400 Płock**

**DANE PODSTAWOWE**

- 1. Nazwa Stanowiska:** inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2. Komórka organizacyjna:** administracja.
- 3. Wymiar etatu:** 1/5 etatu

**WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

- 1. Wykształcenie:**
  - Średnie - technik bezpieczeństwa i higieny pracy
- 2. Wymagania niezbędne:**
  - Posiadanie obywatelstwa polskiego,
  - Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - Niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe. Czyste konto w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
  - Nieposzlakowana opinia,
  - Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

- Co najmniej 15 – letni staż pracy w jednostkach administracji publicznej,
- Znajomość przepisów prawa oświatowego w zakresie poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- Przygotowanie pedagogiczne,
- Doskonała znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, BHP,
- Bardzo dobra umiejętność obsługi komputera,
- Praktyczna znajomość zagadnień kadrowo-płacowych,
- Samodzielność, dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań,
- Wysoka kultura osobista,
- Umiejętności analityczne i interpersonalne,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy z instytucjami zewnętrznymi.

**ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

- 1.** Przeprowadzanie szkoleń wstępnych (ogólnych i stanowiskowych) wszystkim nowo zatrudnionym pracownikom, w tym stażystom i pracownikom w ramach prac społecznie użytecznych lub pracownikom po zmianie stanowisk i warunków pracy.

2. Opracowywanie wszelkiego rodzaju zarządzeń, zaleceń, harmonogramów, instrukcji, ryzyk zawodowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Prowadzenie doradztwa w zakresie metod i organizacji stanowisk pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz w zakresie doboru najwłaściwszych środków ochrony indywidualnej.
4. Dwa razy w roku (po feriach zimowych i wakacjach) sporządzanie raportu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy nadzorowanych obiektów (stan ogólny budynków, źródła zagrożenia życia i zdrowia pracowników, stan oświetlenia, wentylacji, ergonomia wyposażenia stanowisk pracy, prawidłowość oznakowania dróg ewakuacyjnych, wyposażenie stanowisk pracy).
5. Informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
6. Prowadzenie nadzoru nad prawidłowością i terminowością szkoleń w dziedzinie bhp.
7. Współdziałanie i pomoc pracodawcy przy wypełnianiu obowiązków dotyczących przepisów bhp.
8. Współdziałanie i pomoc pracodawcy przy dokonywaniu praktycznego sprawdzania organizacji oraz warunków ewakuacji w szkole w warunkach określonych w odrębnych przepisach.
9. Dokonywanie planowych kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Poradni.
10. W razie stwierdzenia zagrożenia życia lub zdrowia pracowników niezwłoczne wstrzymanie pracy, jeżeli będzie to konieczne dla zachowania bezpieczeństwa.
11. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
12. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
13. Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
14. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Poradni.

**Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.**

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z zamieszczonymi oświadczeniami oraz załącznik do kwestionariusza.
4. Klauzulę informacyjną osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem).
6. Kserokopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe.

7. Referencje z poprzedniego miejsca pracy.
8. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
9. Zgoda osoby ubiegającej się o zatrudnienie na przetwarzanie danych poza procesem rekrutacji.

#### UWAGI DODATKOWE

- Czasu pracy wynosi 8 godzin tygodniowo w pięciodniowym tygodniu pracy.
- Wynagrodzenie za pracę jest wypłacane raz w miesiącu, płatne z dołu do 27 dnia miesiąca.
- Przysługuje Pani (u) urlop wypoczynkowy w wymiarze zgodnym z Kodeksem Pracy.
- Sposób potwierdzania przybycia i obecności w pracy – ewidencja czasu pracy.
- Długość wypowiedzenia umowy określają przepisy Kodeksu Pracy.
- Kandydat do zatrudnienia na wolnym stanowisku pracy wyłoniony w wyniku niniejszego naboru zostanie niezwłocznie skierowany do lekarza medycyny pracy celem uzyskania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
- Warunkiem dopuszczenia kandydata do udziału w dalszym postępowaniu konkursowym jest spełnienie przez niego wymogów formalnych określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych.
- O wolne stanowisko urzędnicze w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 dla Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi w Płocku poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- **Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 dla Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi w Płocku w terminie do 24.07.2020r. z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko *Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy*”.**
- Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Złożonych dokumentów Poradnia Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 dla Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi w Płocku nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.
- Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 dla Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi w Płocku.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 24 367 23 23.